



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
(ДТСЗН Севастополя)

П Р И К А З

02.06.2023

№ 224

О создании Комиссии
по вопросам организации профобучения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», от 22.05.2023 № 241-ПП «О предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса» **приказываю:**

1. Создать Комиссию по вопросам организации профобучения.
2. Утвердить состав Комиссии по вопросам организации профобучения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить положение о Комиссии по вопросам организации профобучения согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму заявки на предоставление субсидии из бюджета города Севастополя работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
5. Утвердить список работников предприятия оборонно-промышленного комплекса, направляемых на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
6. Отделу организационной работы Управления административно-кадровой работы разместить данный приказ на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.
7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя Шамрея Д.В.

Директор Департамента
труда и социальной защиты
населения города Севастополя –
член Правительства Севастополя



Е.А. Сулягина

Приложение № 1
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения
города Севастополя
от 02.06.2023 № 224

СОСТАВ
комиссии по вопросам организации профобучения

Председатель комиссии:

Заместитель директора Департамента

Заместитель председателя комиссии:

Начальник управления занятости Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя

Секретарь комиссии:

Заместитель начальника отдела специальных программ Государственного казенного учреждения города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя»

Члены комиссии:

Начальник управления финансов Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя

Начальник отдела правотворческой работы управления административно-кадровой работы Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя

Начальник отдела реализации программ и мероприятий активной политики занятости населения Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя

Представитель Департамента экономического развития города Севастополя (по согласованию)

Директор Государственного казенного учреждения города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя»

Заместитель директора Государственного казенного учреждения города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя», курирующий вопросы реализации программ и мероприятий активной политики занятости

Начальник отдела специальных программ Государственного казенного учреждения города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам организации профобучения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Комиссии по вопросам предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов о предоставлении субсидии предприятиям оборонно-промышленного комплекса города Севастополя на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования своих работников (далее - субсидия).

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия, руководствуясь постановлением Правительства Севастополя от 22.05.2023 № 241-ПП «О предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса».

2. Права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия имеет право:

- принимать решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии предприятиям оборонно-промышленного комплекса города Севастополя.

2.2. Комиссия обязана:

- рассматривать заявления предприятий оборонно-промышленного комплекса города Севастополя о предоставлении субсидии в течение 10

рабочих дней с момента их поступления в Государственное казенное учреждение города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя».

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости очно или заочно.

3.2. Работу Комиссии организует и обеспечивает Председатель Комиссии. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, несет ответственность за своевременное и объективное рассмотрение Комиссией документов, поданных работодателями для предоставления субсидии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии и заместителя Председателя Комиссии председательствующий избирается из числа членов Комиссии.

3.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется Секретарем Комиссии и утверждается Председателем Комиссии.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

- голосовать на заседаниях Комиссии;
- получать в установленном порядке необходимую информацию от Секретаря Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает оперативное информирование членов Комиссии относительно организационных вопросов ее деятельности, по поручению Председателя Комиссии выполняет иную организационную работу, несет ответственность за подготовку материалов и представление их на рассмотрение Комиссии. Секретарь Комиссии пользуется правом голосования на заседаниях Комиссии:

3.6. Заседание Комиссии считается состоявшимся при условии присутствия на заседании более половины состава Комиссии.

3.7. В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь и т. п.) члена Комиссии, его права и обязанности в работе Комиссии исполняет лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей согласно должностному регламенту.

3.8. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием ее членов большинством голосов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равного распределения голосов, решающим считается голос Председателя Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Комиссии.

3.10. Заочное заседание проводится путем опроса членов комиссии и подписывается ими в бюллетене для голосования. Секретарь комиссии формирует протокол заседания Комиссии и направляет его на подпись Председателю Комиссии.

Приложение № 3
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения
города Севастополя
от 02.06.2023 № 224

Директору Государственного
казенного учреждение города
Севастополя «Центр занятости
населения Севастополя»

(Ф.И.О.)
от _____
(полное наименование
работодателя в соответствии
с учредительными документами)

(ИНН)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета города Севастополя работодателям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников предприятий оборонно-
промышленного комплекса (далее соответственно – работники, субсидия),
в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

Численность работников, направляемых на профессиональное
обучение и дополнительное профессиональное образование, – _____ человек.

Представляю следующие документы:

1.	Список работников, направляемых на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, на ___ л.
2.	Расчет размера субсидии на ___ л.

Ознакомлен с порядком и условиями предоставления субсидии, в том числе с порядком и условиями заключения соглашения о предоставлении субсидии по форме, которая установлена Министерством финансов Российской Федерации.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Контактная информация (все поля обязательны для заполнения):

адрес (место нахождения) работодателя	
почтовый адрес	
телефон	
адрес электронной почты	

Руководитель:

наименование должности	
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
контактный телефон	

(должность руководителя/
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4

к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения города
Севастополя

от 02.06.2023 № 224

СПИСОК

работников предприятия оборонно-промышленного комплекса, направляемых на профессиональное обучение
или дополнительное профессиональное образование

Наименование работодателя _____
(полное наименование предприятия ОПК)

ИНН работодателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника	Дата рождения работника	СНИЛС работника	Дата и номер приказа о приеме на работу	Должность (профессия)	Информация о планируемом обучении		
						Планируемые даты начала и завершения обучения	Наименование профессии (специальности), по которой планируется обучение	Планируемая стоимость обучения (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	11
1.								
...								
	Всего:	-	-	-	-	-	-	-

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 ____ Г.

М.П.